



## SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO "M. Montessori – V. Bilotta"

Cod. Mecc. BRIC832009 - C.F. 91071290745  
CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori" – Viale Lilla – Tel. 0831841958 - Cod. Mecc. BREE83201B  
SCUOLA MEDIA "V. Bilotta" – Via Mazzini 2 – Tel 0831841608 Cod. Mecc. BRMM83201A

Sede Uffici: Viale V. Lilla – Tel. 0831841958 Fax 0831099025

e.mail: [bric832009@istruzione.it](mailto:bric832009@istruzione.it)  
pec: [bric832009@pec.istruzione.it](mailto:bric832009@pec.istruzione.it)  
Sito: <http://www.secondocomprendivo.edu.it>  
72021 - Francavilla Fontana (Br)



AI DOCENTI  
AI GENITORI DEGLI ALUNNI  
AL PERSONALE ATA  
AI SINDACO COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA  
ALL'ALBO  
AL SITO WEB

### Oggetto: Indizione elezione degli Organi Collegiali della Scuola (2021-2024)

Nei giorni domenica 28 novembre 2021 (dalle ore 8.00 alle ore 12.00) e lunedì 29 novembre 2021 (dalle ore 8.00 alle ore 13,30) si svolgeranno le elezioni per il rinnovo del CONSIGLIO D' ISTITUTO, nei seggi predisposti:

**SEGGIO 1- Biblioteca edificio "M. Montessori":** Voteranno i genitori, i docenti e il personale ATA dei plessi dell'Infanzia (G. Calò - Di Summa – P.C. Campanella e S. Orsola) e Primaria ("M. Montessori" e S. Orsola).

**SEGGIO 2- Biblioteca edificio "V. Bilotta":** Voteranno i genitori, i docenti e il personale ATA del plesso Scuola Secondaria di Secondo Grado "Bilotta".

### MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE LISTE PER L'ELEZIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Le liste, distinte per genitori, docenti e personale A.T.A., possono essere presentate alla Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Via Montessori del Secondo Istituto Comprensivo di Francavilla F. dalle ore 9.00 del 08 novembre 2021 alle ore 12.00 del 12 novembre 2021.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori di lista devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dai suoi collaboratori oppure dal Sindaco o dal Segretario Comunale.

### I MODULI PER LA PRESENTAZIONE DELLE LISTE POSSONO ESSERE RITIRATI PRESSO LA SEGRETERIA DELLA SCUOLA IN VIA MONTESSORI.

Numero membri da eleggere: 8 GENITORI – 8 DOCENTI – 2 PERSONALE A.T.A.

Numero massimo dei candidati che possono essere inclusi in ciascuna lista: 16 GENITORI – 16 DOCENTI – 4 PERSONALE A.T.A.

Numero minimo di presentatori che devono sottoscrivere ciascuna lista: 20 genitori – 8 insegnanti – 2 personale A.T.A.

Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un MOTTO [esempio: I Genitori per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I, II, ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.

### RIASSUNTO DELLE SCADENZE

Dal 08 novembre 2021 (ore 9.00) al 12 novembre 2021 (ore 12.00)

Presentazione liste dei candidati

Dal 05 novembre al 26 novembre 2012 Riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi

Domenica 28 novembre (dalle ore 8.00 alle ore 12.00) e  
Lunedì 29 novembre (dalle ore 8.00 alle ore 13,30)

VOTAZIONI

### **COMPOSIZIONE E ATTRIBUZIONI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Il Consiglio di Istituto, di durata triennale, è presieduto da uno dei suoi membri eletti tra i rappresentanti dei genitori degli alunni.** Lo stesso, essendo la popolazione scolastica superiore a 500 alunni, è formato da 19 componenti (8 rappresentanti del personale insegnante, 8 dei genitori, 2 del personale A.T.A., il dirigente scolastico).

Possono essere chiamati a partecipare alle riunioni del consiglio di istituto, a titolo consultivo, gli specialisti che operano in modo continuativo nella scuola con compiti medico, psico-pedagogici e di orientamento. Il consiglio di istituto è presieduto da uno dei membri, eletto a maggioranza assoluta dei suoi componenti, tra i rappresentanti dei genitori degli alunni. Qualora non si raggiunga detta maggioranza nella prima votazione, il presidente è eletto a maggioranza relativa dei votanti. Può essere eletto anche un vice presidente. Il consiglio di istituto elegge nel suo seno una giunta esecutiva, composta di un docente, di un assistente amministrativo o tecnico o ausiliario e di due genitori. Della giunta fanno parte di diritto il direttore didattico o il preside, che la presiede ed ha la rappresentanza dell'istituto, ed il capo dei servizi di segreteria che svolge anche funzioni di segretario della giunta stessa. Le riunioni del consiglio hanno luogo in ore non coincidenti con l'orario di lezione. I consigli di istituto e la giunta esecutiva durano in carica per tre anni scolastici. Coloro che nel corso del triennio perdono i requisiti per essere eletti in consiglio vengono sostituiti dai primi dei non eletti nelle rispettive liste. Le funzioni di segretario del consiglio di circolo o di istituto sono affidate dal presidente ad un membro del consiglio stesso.

Le Elezioni avvengono con il sistema proporzionale sulla base di liste di candidati contrapposte, per ciascuna componente.

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale insegnante spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai Docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli alunni spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci (intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art.348 del Codice Civile). **I genitori con 2 o più figli nella scuola materna/elementare/media votano una volta sola e nella scuola del figlio più piccolo.**

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale amministrativo e ausiliario spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

Gli elettori che fanno parte di più componenti esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le Componenti a cui appartengono.

Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola delle rappresentanze.

### **Attribuzioni del consiglio d'Istituto e della giunta esecutiva (Art. 10 Decreto L.Vo 297/94)**

1. Il consiglio di circolo o d'Istituto elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento.
2. Esso delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico del circolo o dell'istituto.
3. Il consiglio di circolo o d'Istituto, fatte salve le competenze del collegio dei docenti e dei consigli di

intersezione, di interclasse, e di classe, ha potere deliberante, su proposta della giunta, per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, nelle seguenti materie:

- a) adozione del regolamento interno del circolo o dell'istituto che deve fra l'altro, stabilire le modalità per il funzionamento della biblioteca e per l'uso delle attrezzature culturali, didattiche e sportive, per la vigilanza degli alunni durante l'ingresso e la permanenza nella scuola nonché durante l'uscita dalla medesima, per la partecipazione del pubblico alle sedute del consiglio ai sensi dell'articolo 42;
- b) acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche e dei sussidi didattici, compresi quelli audio-televisivi e le dotazioni librerie, e acquisto dei materiali di consumo occorrenti per le esercitazioni;
- c) adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;
- d) criteri generali per la programmazione educativa;
- e) criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
- f) promozione di contatti con altre scuole o istituti al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione;
- g) partecipazione del circolo o dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;
- h) forme e modalità per lo svolgimento di iniziative assistenziali che possono essere assunte dal circolo o dall'istituto.

4. Il consiglio di circolo o d'Istituto indica, altresì, i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione ad esse dei singoli docenti, all'adattamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche alle condizioni ambientali e al coordinamento organizzativo dei consigli di intersezione, di interclasse o di classe; esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo, del circolo o dell'istituto, e stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi.

5. Esercita le funzioni in materia di sperimentazione ed aggiornamento previste dagli articoli 276 e seguenti.

6. Esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici ai sensi dell'articolo 94.

7. Delibera, sentito per gli aspetti didattici il collegio dei docenti, le iniziative dirette alla educazione della salute e alla prevenzione delle tossicodipendenze previste dall'articolo 106 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990 n. 309.

8. Si pronuncia su ogni altro argomento attribuito dal testo unico, dalle leggi e dai regolamenti, alla sua competenza.

9. Sulle materie devolute alla sua competenza, esso invia annualmente una relazione al provveditore agli studi e al consiglio scolastico provinciale.

10. La giunta esecutiva predispose il bilancio preventivo e il conto consuntivo; prepara i lavori del consiglio di circolo o d'Istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del consiglio stesso, e cura l'esecuzione delle relative delibere.

11. La giunta esecutiva ha altresì competenza per i provvedimenti disciplinari a carico degli alunni, di cui all'ultimo comma dell'articolo 5. Le deliberazioni sono adottate su proposta del rispettivo consiglio di classe.

12. Contro le decisioni in materia disciplinare della giunta esecutiva è ammesso ricorso al provveditore agli studi che decide in via definitiva sentita la sezione del consiglio scolastico provinciale avente competenza per il grado di scuola a cui appartiene l'alunno.

### **Misure di contenimento Covid – 19**

**L'accesso al seggio elettorale n. 1, ubicato presso la Scuola Primaria, avverrà dall'ingresso laterale di Via Montessori con uscita, al termine delle operazioni di voto, dal cortile della Scuola.**

**L'accesso al seggio elettorale n. 2, ubicato presso la Scuola Secondaria di I grado Bilotta, avverrà dall'ingresso principale di Via Mazzini con uscita, al termine delle operazioni di voto, dal portone entrata/uscita Alunni su via Mazzini.**

Tutti gli elettori dovranno attuare comportamenti rispettosi delle misure di contenimento Covid – 19, rimettendo alla responsabilità di ciascun il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:

- evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;

- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto è obbligatorio l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori, in coerenza con la normativa vigente che ne prevede l'uso nei locali pubblici.

Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta. Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la matita, provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani. Completate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Tiziano FATTIZZO  
*Documento firmato digitalmente*